

Orientação para matrícula on-line

MATRÍCULA ON-LINE - 06 a 15 de julho de 2009

Para que a matrícula on-line seja efetivada, o aluno deve imprimir o contrato e entregar devidamente assinado no setor de protocolo, o que poderá ser feito na primeira semana de aula. Fora do período de 06 a 15 de julho, a matrícula não poderá mais ser efetivada via internet.

Área restrita

Faculdade Santa Helena - FSH

Usuário:

Senha:

Enviar minha senha

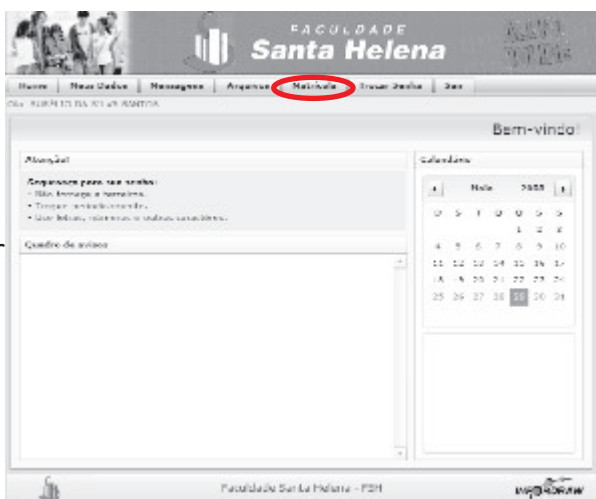
Copyright 2007 Infodraw Ltda. Todos os direitos reservados.

→ Número de matrícula

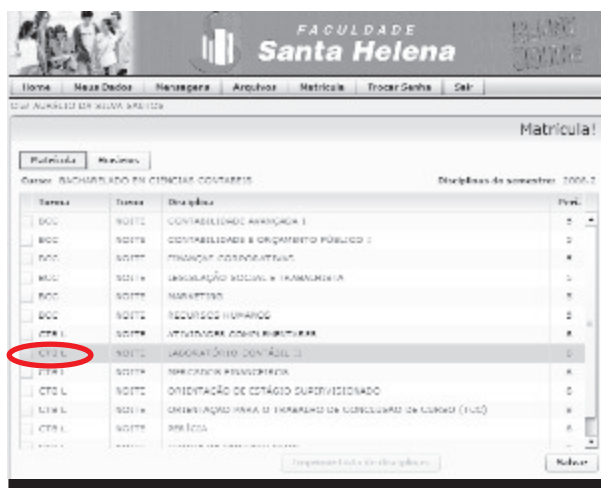
→ Os cinco últimos números do CPF ou senha já alterada pelo próprio usuário



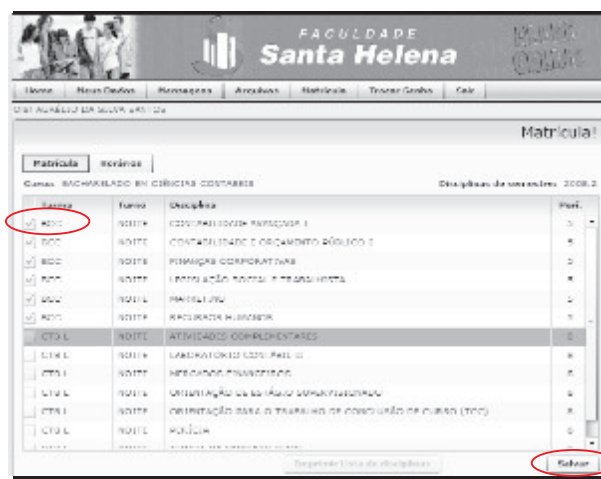
1. Depois de fazer o login no aluno on-line clique na opção "matrícula" para iniciar o processo desejado (Figura 1.1).



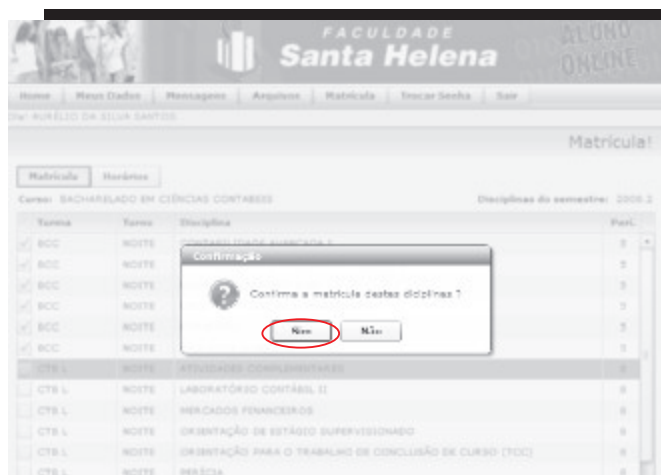
2. Aparecerá uma tela com a opção "Matrícula" constando as disciplinas que o aluno deve cursar. Escolha cada uma com um clique (Figura 1.2).



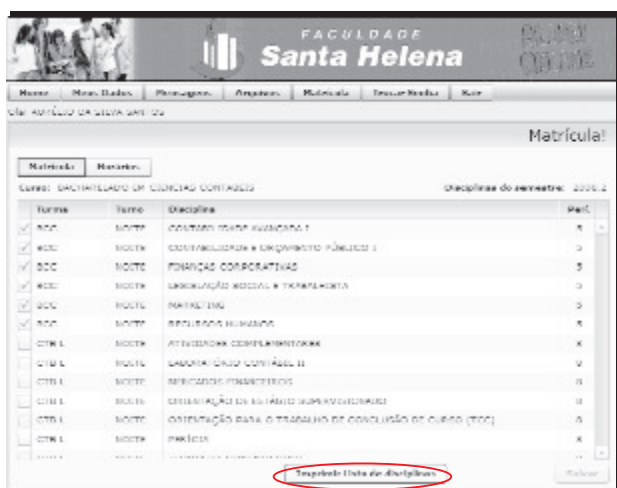
3. Após a escolha, clicar no botão "Salvar" (Figura 1.3)



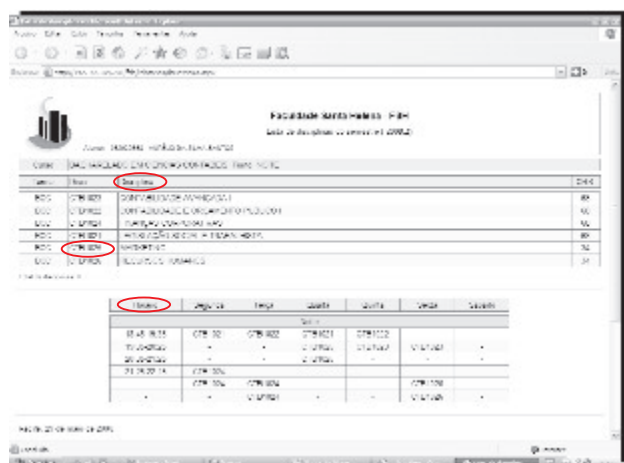
4. Clique na opção sim para confirmar a matrícula (Figura 1.4)



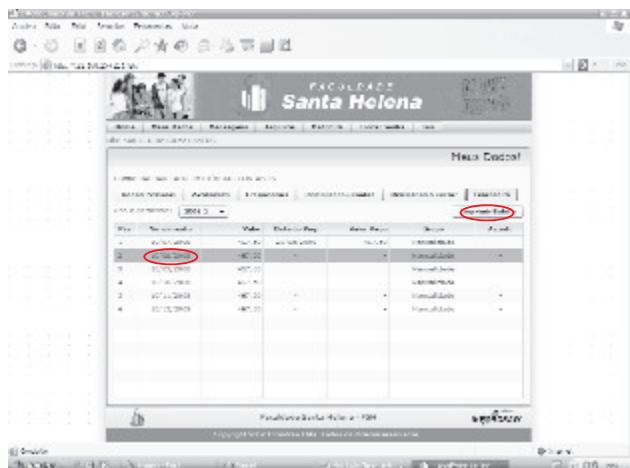
5. Após a confirmação, aparecerá um contrato que deverá ser lido. No final do texto clique na opção que lhe permite aceitar os termos deste contrato para concluir assim sua matrícula. (Figura 1.5).



6. Aparecerão as disciplinas com os seus códigos e respectivos horários, que poderão ser impressos: (Figura 1.6)



7. Voltando agora a opção "Meus dados (Financeiro)", você já poderá acessar as parcelas restantes (2 à 6) do semestre 2009.1 para serem impressas. (Figura 1.7).



Não será possível efetuar a matrícula on-line quando houver:

- Pendências na entrega de documentos acadêmicos
- Pendências financeiras
- Pendências na Biblioteca