

FACULDADE SANTA HELENA – FSH

EDITAL PROCESSO SELETIVO 2009.2

A Faculdade Santa Helena – FSH, localizada na cidade do Recife/PE, com sede à Rua Demócrito de Souza Filho, no 452 – Madalena, autorizada através da Portaria nº 1.434, de 1º de outubro de 1999 (D.O.U de 04.10.1999). Faz publicar por meio da Comissão Permanente do Processo Seletivo de Acesso da FSH legalmente constituída, estarão abertas as inscrições para o processo seletivo até o dia 13/01/2009. Serão ofertadas 450 vagas para o turno noturno e diurno, sendo; 150 vagas para Administração (Portaria nº 4.018, de 6/12/2004 (D.O.U de 08.12.2004); 150 vagas para Ciências Contábeis (Portaria nº 4.017, de 6/12/2004 (D.O.U de 08.12.2004); 150 vagas para Turismo, ênfase em Hotelaria (Portaria nº 3.782, de 16/11/2004 (D.O.U de 17.11.2004). Portaria no 1.309, de 14 de julho de 2006, publicada no DOU de 17 de julho de 2006. Disposições gerais: a) qualquer turma dos cursos oferecidos somente será implantada com o número mínimo de trinta e cinco alunos regularmente matriculados; b) havendo vagas remanescentes, para qualquer dos cursos oferecidos, a Comissão de Processo Seletivo realizará quantos processos seletivos forem necessários, para o preenchimento das vagas até 31 de dezembro de 2009; c) as normas complementares deste processo seletivo constam do Manual do Candidato, parte integrante do presente edital, assim como o Catálogo da Faculdade Santa Helena - FSH. As inscrições estão abertas até o dia 13 de janeiro de 2009, de segunda a sexta-feira das 9:00 às 21:00 horas, e sábados, das 8h às 12h. A taxa de inscrição é de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais). As inscrições poderão ser realizadas pessoalmente na Faculdade Santa Helena – FSH, ou através do site www.fsh.edu.br. As provas serão realizadas na sede da instituição, situada à Rua Demócrito de Souza Filho, no 452 – Madalena - Recife/PE, no dia 15 de janeiro de 2009 (quinta-feira, com início às 19:30 e término às 22:30 horas). As matrículas deverão ocorrer nos dias 19 e 20 de janeiro de 2009, no horário das 18:00 às 21:00 horas, na secretaria da Faculdade Santa Helena – FSH.

Recife, 03 de novembro de 2008.

Marcelo Gustavo Cordeiro Pimentel
Diretor da FSH

INSCRIÇÃO

Até 21 de julho de 2009

Horário: 09 às 21 horas (seg a sex) e 8h às 12h (sáb).

Local: Faculdade Santa Helena

Rua Demócrito de Souza Filho, 452, Madalena, Recife, PE CEP: 50610-120

F.: (81) 3797-6060 E-mail: fsh@fsh.edu.br

Inscrições on-line (a partir de 25/06/09): www.fsh.edu.br.

Taxa de inscrição:

No ato da inscrição, o candidato deverá pagar a taxa de inscrição no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais). Em hipótese alguma, haverá devolução da taxa paga como inscrição.

Documentação necessária à inscrição:

Cópia da cédula de identidade ou carteira de trabalho;

Cópia do CPF;

Comprovante de conclusão do Ensino Médio ou equivalente;

2 fotografias 3 X 4, recentes;

Ficha de inscrição devidamente preenchida em letra de forma, sem rasura.

Comprovante do pagamento da taxa de inscrição;

OPÇÃO DE CURSO

No ato da inscrição, o candidato escolherá, em 1º opção, o curso de sua preferência, podendo indicar mais 2 (duas) outras opções, em ordem seqüencial. Escolherá também o turno de sua preferência, dentre as opções manhã ou noite.

(Veja adiante critérios de classificação)

Observações: o candidato poderá credenciar um representante para promover sua inscrição neste concurso vestibular.

PROVAS

O vestibular da FSH será realizado em uma única fase.

Dia: 23 de julho de 2009 (quinta-feira)

Horário: 19h30min às 22h30min

Local: Faculdade Santa Helena

A prova constará de 30 (trinta) questões de múltipla escolha e 1 (uma) redação, assim distribuídas:

Língua Portuguesa (gramática, interpretação de texto e literatura)

Redação

Língua estrangeira

Raciocínio lógico e quantitativo

CURSOS OFERECIDOS

As informações gerais sobre o curso, como duração, regime acadêmico, grade curricular, ementário das disciplinas, corpo docente com respectiva titulação e regime de trabalho, entre outras, encontram-se à disposição dos interessados na Secretaria da Faculdade e em seu site institucional

(www.fsh.edu.br), conforme determina o art. 47 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e a Portaria nº 971, de 22 de agosto de 1997, e a Portaria nº 2864, de 24 de agosto de 2005.

ADMINISTRAÇÃO

Objetivo: formar profissionais de Administração aptos a assumirem funções de gestão, assessoramento e coordenação de atividades em empreendimentos organizacionais e empresariais.

Profissão: Administrador | Titulação: Bacharel em Administração

Áreas de atuação: empresas públicas e privadas dos diversos setores; empresas de consultoria; órgãos públicos (federais, estaduais e municipais)

Atividades profissionais: elaboração, coordenação e implementação de planos, projetos e programas; exercício e assessoramento de empresas; organização de empresas, departamentos e empreendimentos organizacionais; consultoria empresarial.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Objetivo: formar profissionais especializados em gerenciar as áreas de contabilidade, auditoria e perícia.

Profissão: Contador | Titulação: Bacharel em Ciências Contábeis

Áreas de atuação: empresas públicas e privadas; órgãos públicos (federais, estaduais e municipais); escritórios especializados; consultorias.

Atividades profissionais: escrituração dos registros contábeis; elaboração e análise dos demonstrativos contábeis; auditoria externa e /ou interna; consultoria empresarial e perícia.

TURISMO

Objetivo: formar o profissional habilitado para atividades de organização, planejamento e administração do turismo em empresas privadas e organismos públicos, com visão técnica e social da atividade.

Profissão: Turismólogo | Titulação: Bacharel em Turismo

Áreas de atuação: hotelaria; empresa de eventos; restaurantes; agências de viagens e turismo.

Atividades profissionais: planejamento, implantação e coordenação de planos, programas e projetos turísticos e hoteleiros; exercício, assessoramento e consultoria em empresas públicas e privadas da atividade turística e hoteleira; planejamento e coordenação de eventos.

CORPO DOCENTE

O nosso corpo docente, que atuará nos cursos que estamos oferecendo, é constituído de profissionais da mais alta competência, com profunda vivência e experiência no ensino superior, em nível de graduação e pós-graduação.

Professores especialistas, mestres e doutores com ampla experiência acadêmica e no mercado de trabalho.

INSTALAÇÕES

Em ambiente agradável e aconchegante, que visa principalmente ao conforto do aluno e do professor, a Faculdade Santa Helena oferece:

Salas climatizadas;

Laboratório de informática com acesso à Internet;

Biblioteca;

Equipamentos audiovisuais.

RESULTADOS

Divulgação do Gabarito

O gabarito será publicado no local de realização das provas, dia 21 de julho de 2009, a partir das 23 horas, e no dia 22 de julho de 2009 no site da instituição (www.fsh.edu.br).

Sistema de avaliação

O concurso vestibular, unificado para todos os candidatos, tem por objetivo classificá-los, mediante avaliação de conhecimentos e observação do número de vagas disponíveis, para fins de ingresso em qualquer dos cursos de graduação oferecidos pela Faculdade Santa Helena. A prova constará de 30 (trinta) questões e 01 (uma) redação. Cada questão corresponde a 01 (um) ponto, e a Redação corresponde a uma prova independente, que equivale a 10 (dez) pontos.

Critérios de eliminação

Será eliminado o candidato que não comparecer às provas ou que não obtiver resultado diferente de zero nestas e/ou na redação, ou ainda, que usar de meios ilícitos.

Critérios de Classificação

Os candidatos serão classificados segundo sua expressa opção de curso. Dentro da opção, os candidatos serão classificados pelo total de pontos obtidos no concurso, observada a ordem decrescente. Em caso de empate no total de pontos obtidos, terá prioridade o candidato que tenha obtido maior número de pontos em uma das provas. Persistindo o empate, será classificado o candidato de idade mais elevada.

Divulgação do resultado

O resultado do processo seletivo será divulgado às 21 horas do dia 24 de julho de 2009 nas dependências da Faculdade Santa Helena, e no dia 25 de julho de 2009 no site da instituição (www.fsh.edu.br).

MATRÍCULAS

As matrículas dos candidatos aprovados serão realizadas nos dias 27 e 28 de julho de 2009 (das 9h às 21h), nas dependências da Faculdade Santa Helena.

Documentação necessária

No ato da matrícula, o candidato ou seu representante legal, estando este devidamente munido de procuração pública ou particular, com firma reconhecida, apresentará os documentos a seguir relacionados:

- Histórico escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- Cópia da certidão de nascimento ou de casamento;
- Cópia do comprovante de quitação do serviço militar para o candidato do sexo masculino;
- Cópia do título de eleitor e do comprovante da última votação;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia da carteira de identidade e do CPF (sendo o candidato de menor, será necessário o CPF do responsável);
- Dois fotografias 3 X 4, recentes e iguais, com o nome do candidato no verso.
- Comprovante de pagamento do valor da matrícula correspondente à primeira parcela da semestralidade;
- Comprovante de vínculo com a empresa (para candidatos de empresas conveniadas).

O não-comparecimento do candidato à matrícula nas datas e nos horários estabelecidos ou a falta de qualquer um dos documentos acima relacionados implicará a perda da vaga por parte do candidato classificado. A vaga será aproveitada quando do remanejamento para outro candidato.

Remanejamento de Vagas

Após a realização das matrículas, no período acima estabelecido, poderão acontecer novas chamadas de candidatos para o preenchimento das vagas remanescentes.

Diariamente, será divulgada, nas dependências da Faculdade Santa Helena, a listagem dos remanejamentos, lembrando que, nesses casos, a matrícula deverá ser efetuada no dia seguinte à publicação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Compreensão de textos

Gramática e Fonética: fonema e letra, dígrafos; encontros vocálicos e consonantais. Noções de ortoépia e prosódia. Ortografia: uso de letras, partição de sílabas; acentuação gráfica. Morfologia: estrutura e formação de palavras; classes de palavras; categorias gramaticais de nomes e verbos. Sintaxe: regência; concordância; colocação; crase; análise sintática: período simples e composto. Semântica: sinonímia; antonímia; polissemia. Estilística: figuras de linguagem.

Literatura Brasileira: quanto às questões da Literatura Brasileira, espera-se que o candidato apresente condições de histórico-estéticas dos estilos da época na literatura brasileira, do Barroco às expressões contemporâneas.

Raciocínio lógico e quantitativo: matemática básica: múltiplos e divisores; problemas com as quatro operações; sistema de numeração e métrico decimal; expressões numéricas; média aritmética e média ponderada; grandezas proporcionais e regras de três simples e composta. Noções de matemática financeira: porcentagem; juros simples: juros, capital, tempo, taxas e montante. Noções de lógica: problemas de raciocínio. Análise combinatória. Probabilidade.

Língua Estrangeira

Língua inglesa:

O exame de vestibular em Língua Inglesa objetiva avaliar o conhecimento do candidato em inglês, como língua escrita, enfocando, principalmente, a capacidade do candidato em demonstrar compreensão global de textos, envolvendo os mais diversos temas, aplicando seu conhecimento prévio lingüístico e de mundo; identificar termos, palavras ou expressões da Língua Inglesa; identificar e aplicar a estrutura básica da Língua Inglesa de forma contextualizada. Os textos escolhidos serão provenientes de publicações periódicas de jornais ou revistas, levando-se em conta aqueles de maior interesse do aluno.

Gramática:

A gramática abordada será a mesma aplicada na rede de ensino público e particular, em nível de Ensino Médio, com ênfase no seu uso contextualizado. Não será enfatizada a memorização de regras de estruturas gramaticais. A estrutura gramatical deverá funcionar para o candidato como ferramenta para a compreensão dos textos abordados.

Língua Espanhola:

1.Vocabulário referente a: el autobús; los animales; el avión, los alimentos; el amuerzo; la cena; la casa; el cuerpo humano; la comida; las compras; el coche; la cocina; el cine; el desayuno; los deportes; la familia; la fiesta; la habitación; las informaciones; el mercado; la mesa; el parque; la playa; el trabajo; los tenedores; la ropa masculina/feminina; la vajilla; las vacaciones;

2.Verbos regulares; irregulares; reflexivos; formas simples y formas compuestas;

3.Gramática:

Artículos: género y número; adjetivos; pronombres; sustantivos; mucho/muy; conjunciones; oraciones coordinadas; oraciones subordinadas;

numerales: multiplicativos, fraccionarios, ordinales e cardinales; apócopos y adverbios;

4.Interpretación;

5.Traducción.

COMPARECIMENTO E DOCUMENTAÇÃO

Para seu conforto e segurança, o candidato deve comparecer ao local das provas antes do início das mesmas, trazendo consigo caneta esferográfica preta ou azul, carteira de identidade e o seu cartão de inscrição.

Os portões que dão acesso ao prédio onde se realizará a prova serão fechados às 19h15min.

Após o fechamento dos portões, não será mais permitido o ingresso de candidatos.

Nenhum candidato poderá entregar sua prova antes das 20h45min

Equipamentos e/ou consultas: é proibido, na sala de provas, o porte de qualquer aparelho eletrônico, além de máquina calculadora, agenda eletrônica, telefone celular ou equivalentes, bem como qualquer consulta a livros, anotações ou a colegas.

Os candidatos que tentarem burlar as normas deste processo seletivo serão sumariamente eliminados.

Atendimento a pessoas portadoras de necessidades educacionais especiais

O candidato portador de necessidades educacionais especiais, visual ou auditiva, deverá requerer, por escrito, quando de sua inscrição, atendimento especial em instalações adequadas. O requerimento será anexado com atestado médico especificando o tipo e o grau da necessidade especial, bem como recomendação médica de atendimento especial.

Condições Especiais de Saúde

O candidato que, por motivo de acidente ou de doença, estiver impossibilitado de comparecer ao local de realização das provas, deverá requerer por escrito, com até 24 horas de antecedência, à Comissão do Vestibular que estas sejam aplicadas, na Região Metropolitana do Recife, em local indicado por seu médico assistente.

Nesse caso, é de responsabilidade do candidato providenciar transporte de ida e volta para o fiscal do vestibular, de forma que os horários de início e término das provas sejam rigorosamente cumpridos.

Cartão de respostas

É de responsabilidade do candidato conferir os dados constantes no cartão de respostas. Qualquer divergência deverá ser imediatamente comunicada ao fiscal de sala e registrada em ata, para que não resulte em prejuízo para o candidato. O cartão de respostas deve ser preenchido com caneta esferográfica preta ou azul (escuro). A forma correta de preencher está indicada no próprio cartão de respostas.

Protesto de questões de prova

Qualquer protesto que o candidato queira fazer de questões das provas deverá ser devidamente registrado. Se for durante a realização da prova, o fiscal fará o registro na ata da prova. Se for após a realização da prova, o candidato deverá fazer o protesto por escrito, com a necessária fundamentação, e encaminhar à Comissão do Vestibular. O prazo limite para protesto de questões é até as 12 horas do dia 22 de julho de 2009.

MENSAGEM AO VESTIBULANDO

Agora é a hora de transformar seus objetivos em realidade; é hora de pensar no que está por vir, nas escolhas que vão determinar o seu futuro. E a construção de um grande futuro depende, exclusivamente, do que você escolhe hoje.

Nesse momento em que o mercado de trabalho está cada vez mais competitivo e exigente, é normal que incertezas, dúvidas e inquietações permeiem a sua mente. Optar por uma profissão parece tão assustador quanto desafiador. Ter ao seu lado uma faculdade moderna, bem estruturada e com uma proposta pedagógica que estimula o aluno a pensar e a se aperfeiçoar é imprescindível. Ao eleger a Faculdade Santa Helena como a sua instituição de ensino, você estará conquistando todos esses atributos.

A Santa Helena prepara seus alunos para enfrentar o mundo das empresas e corporações através de um rico conteúdo teórico, dando uma ênfase maior para a prática. Formamos profissionais diferenciados, prontos para galgarem postos de destaque nas suas profissões. Faculdade Santa Helena: realização profissional ao seu alcance.

Aguardamos sua chegada. Boa sorte.